

# Instructivo Registro de Usuario

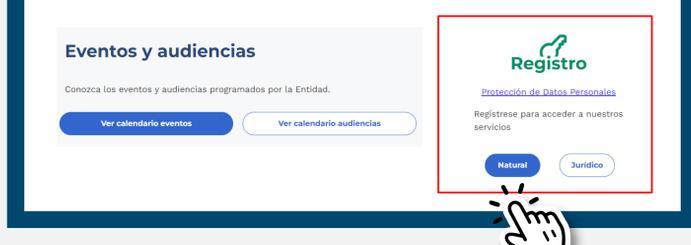


El siguiente es el proceso para inscribir un nuevo usuario en el aplicativo de registro:

## Paso 1

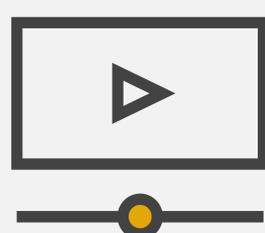
Ingresa al aplicativo de Registro de Usuario, selecciona la opción según el caso: persona jurídica o persona natural, puedes acceder a este de las siguientes maneras:

**A.** Desde el home de la página de la Superintendencia de Sociedades:



**B.** Desde el aplicativo directamente dando clic en el botón de "Regístrese aquí," el cual lo llevará al siguiente link

<https://superwas.supersociedades.gov.co/ActualizacionDatosSociedades/>



## Paso 2

Digite el número de documento de identidad

**A. Persona natural**

**B. Persona jurídica**

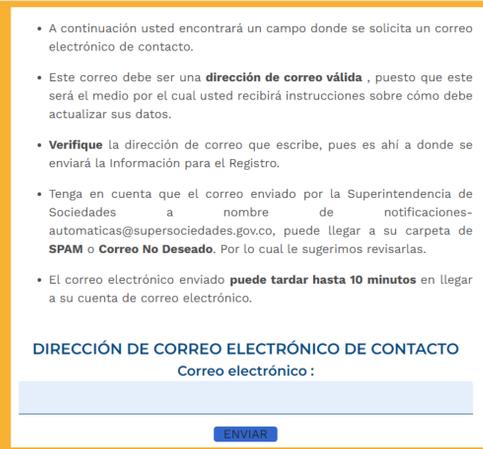


## Paso 3

Posteriormente ingrese el correo electrónico al cual se remitirá la solicitud de activación del registro.

**A. Persona natural**

**B. Persona jurídica**

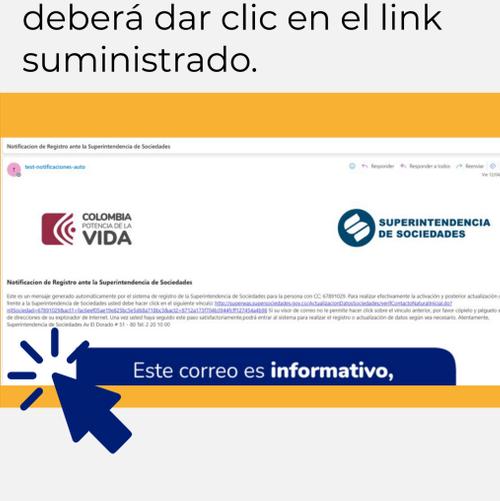
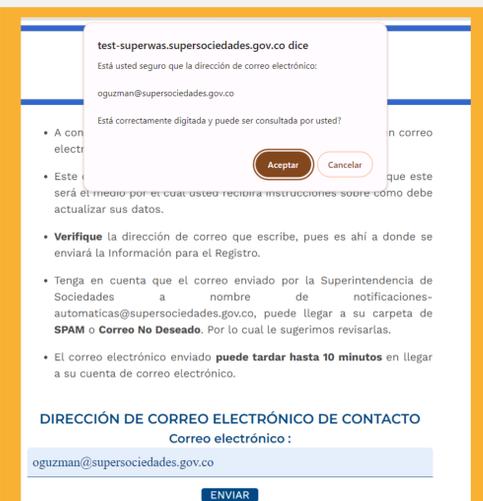


## Paso 4

Confirma que el correo digitado sea el correcto.

## Paso 5

Al correo inscrito llegará la solicitud de activación y se deberá dar clic en el link suministrado.

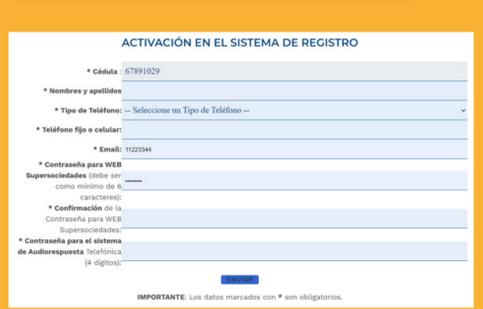


## Paso 6

Diligencia todos los campos del formulario de registro

**A. Persona natural**

**B. Persona jurídica**

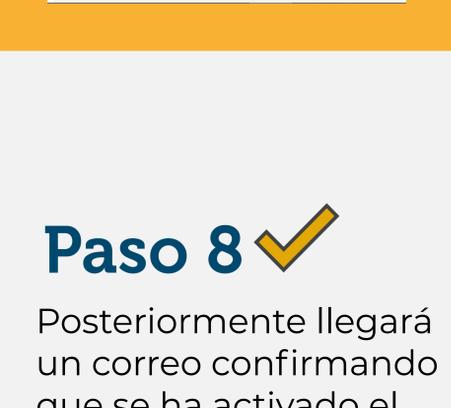
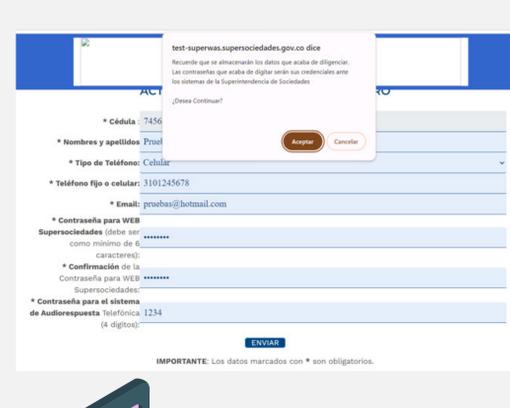


## Paso 7

Al darle clic en Enviar se mostrará un mensaje de confirmación.

## Paso 8

Posteriormente llegará un correo confirmando que se ha activado el usuario correctamente.



Desde este momento podrá acceder a los aplicativos de la entidad **con el usuario (número de documento) y la contraseña creada.**